ارجاع مجوز به کارپرداز جهت خرید کالا

پیگیری صدور مجوز خرید به رییس حسابداری

درخواست مجوز به معاون توسعه و پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی

پیگیری تایید خرید کالا

توسط مدیر مالی

ثبت مشخصات کالا در

سامانه درگاه

تکمیل فرم درخواست تحویل کالا

توسط مدیر امور مالی

آیا کالا در انبار معاونت آموزشی موجود است؟