



آشنایی با امکانات و شیوه کار با سامانه نوید

ویرایش دوم مهر ماه ۱۳۹۹



تهیه و تنظیم: دکتر زهرا کریمیان

عضو هیات علمی دانشکده مجازی و قطب علمی آموزش الکترونیکی



فهرست

بخش اول

- ۳..... سامانه نوید چیست؟
- ۴..... نحوه ورود به سامانه نوید
- ۵..... ورود شناسه و پسورد در سامانه نوید
- ۷..... مشاهده درس در سامانه نوید
- ۸..... ماژول های سامانه نوید
- ۹..... محتواها و منابع
- ۱۰..... سربرگ محتوا و منابع اصلی (بارگذاری فایل های اسکورم محتوای الکترونیکی)
- ۱۳..... منابع بیشتر (سایر منابع آموزشی)
- ۱۴..... تکالیف درسی
- ۱۶..... آزمون و کوئیز
- ۲۱..... ایجاد گفتگو
- ۲۳..... تبادل پیام با دانشجویان
- ۲۵..... کلاس ها
- ۲۶..... نحوه تغییر پسورد در سامانه نوید



تهیه و تنظیم: دکتر زهرا کریمیان، عضو هیات علمی گروه یادگیری الکترونیکی

سامانه نوید چیست؟

سیستم مدیریت یادگیری یا (LMS) Learning Management System زیرساخت کلیدی و ضروری برای استقرار و توسعه یادگیری الکترونیکی محسوب می شوند. این سیستم های نرم افزاری امور مربوط به به کارگیری، ثبت نام، مدیریت، پیگیری، ارزشیابی، ارائه برنامه ها، برقراری تعامل بین فراگیران و محتوای برنامه و بین فراگیران و استادان را انجام می دهند. این سامانه نه تنها در شرایط کنونی که به خاطر شیوع بیماری کرونا امکان برگزاری بسیاری از کلاسهای حضوری راحت نیست، بلکه در شرایط معمول نیز پلتفرم یا زیرساخت مناسبی برای ارائه دروس به شیوه ترکیبی است و شما استاد گرامی می توانید کلیه جلسات آموزشی خود را با بهره گیری از امکانات مجازی و با استفاده از فناوری های نوین به شیوه بهتر و به روز تری ارائه دهید. این سامانه امکان تعامل استاد و دانشجو، طرح بحث و تبادل نظر گروهی، تبادل انواع فایل های آموزشی با دانشجویان و برگزاری کویزهای متعدد در طول ترم را فراهم می کند. شما با استفاده از سامانه نوید می توانید کلیه جلسات آموزشی دروس خود را تعریف کنید، محتوای الکترونیکی که قبلا تهیه کرده اید را ارائه دهید، فایل های کمک آموزشی مرتبط به هر جلسه را بارگذاری نمایید، برای هر جلسه کویز طراحی کنید، درتالار گفتگو درمورد موضوعات مرتبط با درس بحث، Case study و ... طرح کنید و یا از طریق سیستم پیام آن با دانشجویان خود در ارتباط باشید.

سامانه نوید سامانه کشوری مدیریت یادگیری الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی مجازی کشور است

سامانه نوید برای ارائه دروس به شیوه آفلاین یا غیر همزمان است و نیازی به حضور همزمان استاد و دانشجو نیست

**هر گونه تغییر در شناسه و پسوندد اساتید و دانشجویان و یا شناسه های جدید
در ابتدای ترم و پس از تنظیمات نهایی به دانشکده ها اعلام خواهد شد**



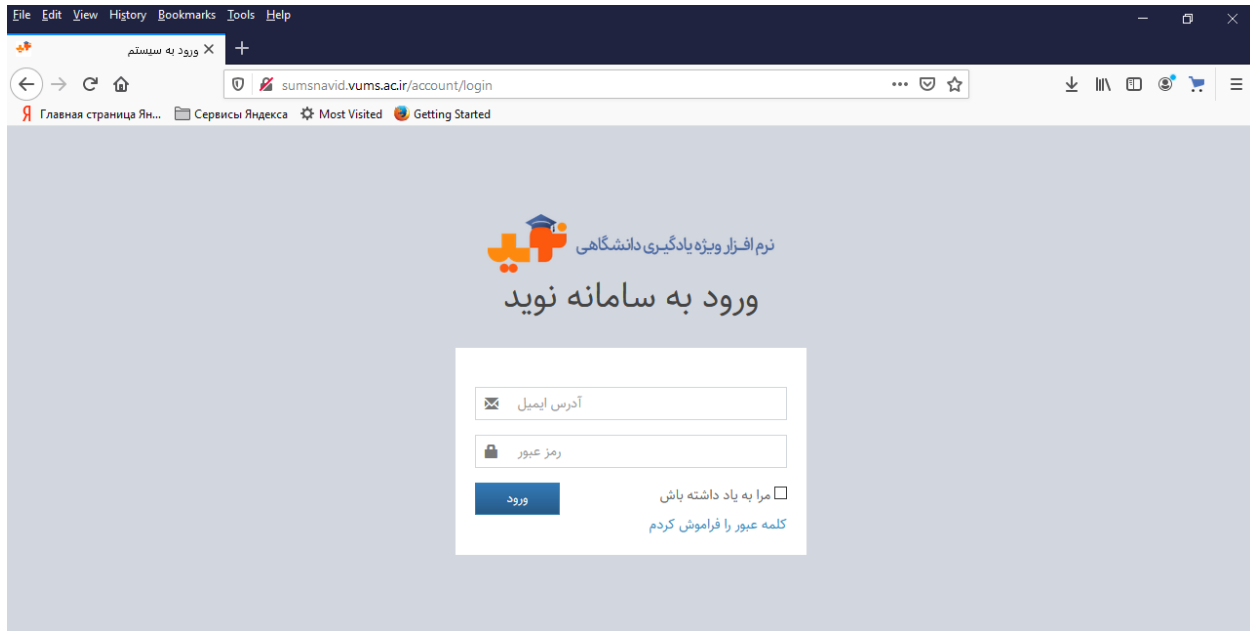
ورود به سامانه نوید

Sumsnavid.vums.ac.ir



روی آیکون نوید کلیک نمایید

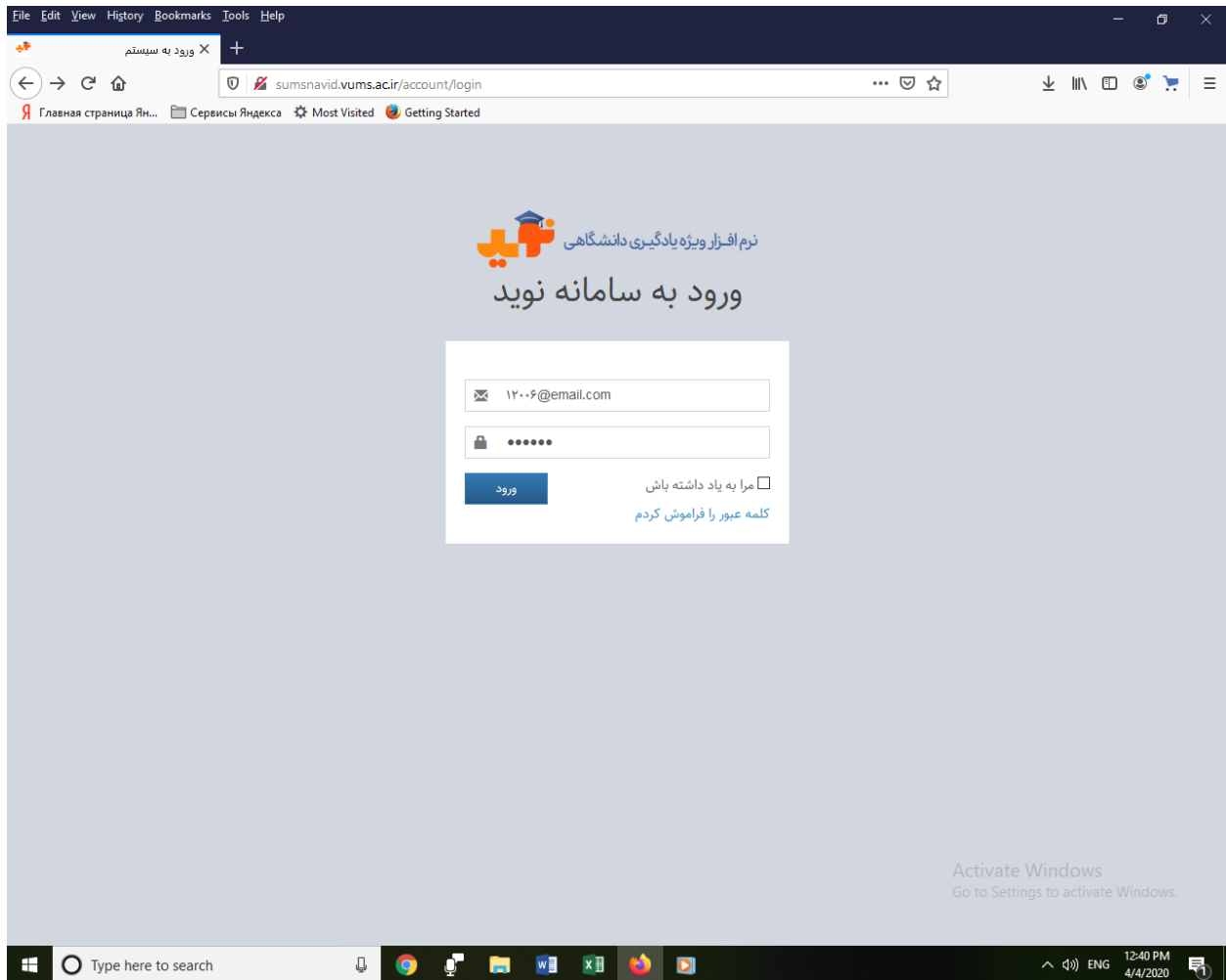
ورود شناسه و پسورد



- آدرس سامانه نوید <http://sumsnavid.vums.ac.ir>
- شناسه هر استاد در اولین بار استفاده از سامانه: IDcode@email.com
- مثال: استادی که کد سبای ایشان ۱۲۰۰۶ است؛ شناسه 12006@email.com
- شناسه هر دانشجو در اولین بار استفاده از سامانه: Studentcode@email.com
- مثال: دانشجویی که شماره دانشجویی او ۹۰۱۰۶۳۲۳۴۸ است؛ شناسه 9010632348@email.com
- **پسورد:** پیش فرض ۱۲۳۴۵۶ بعدا پسورد را تغییر دهید

آخرین اخبار در مورد شناسه و پسورد معمولاً در ابتدای هر ترم به اطلاع دانشکده های خواهد رسید

راهنمای تغییر پسورد در انتهای همین راهنما ارائه شده است

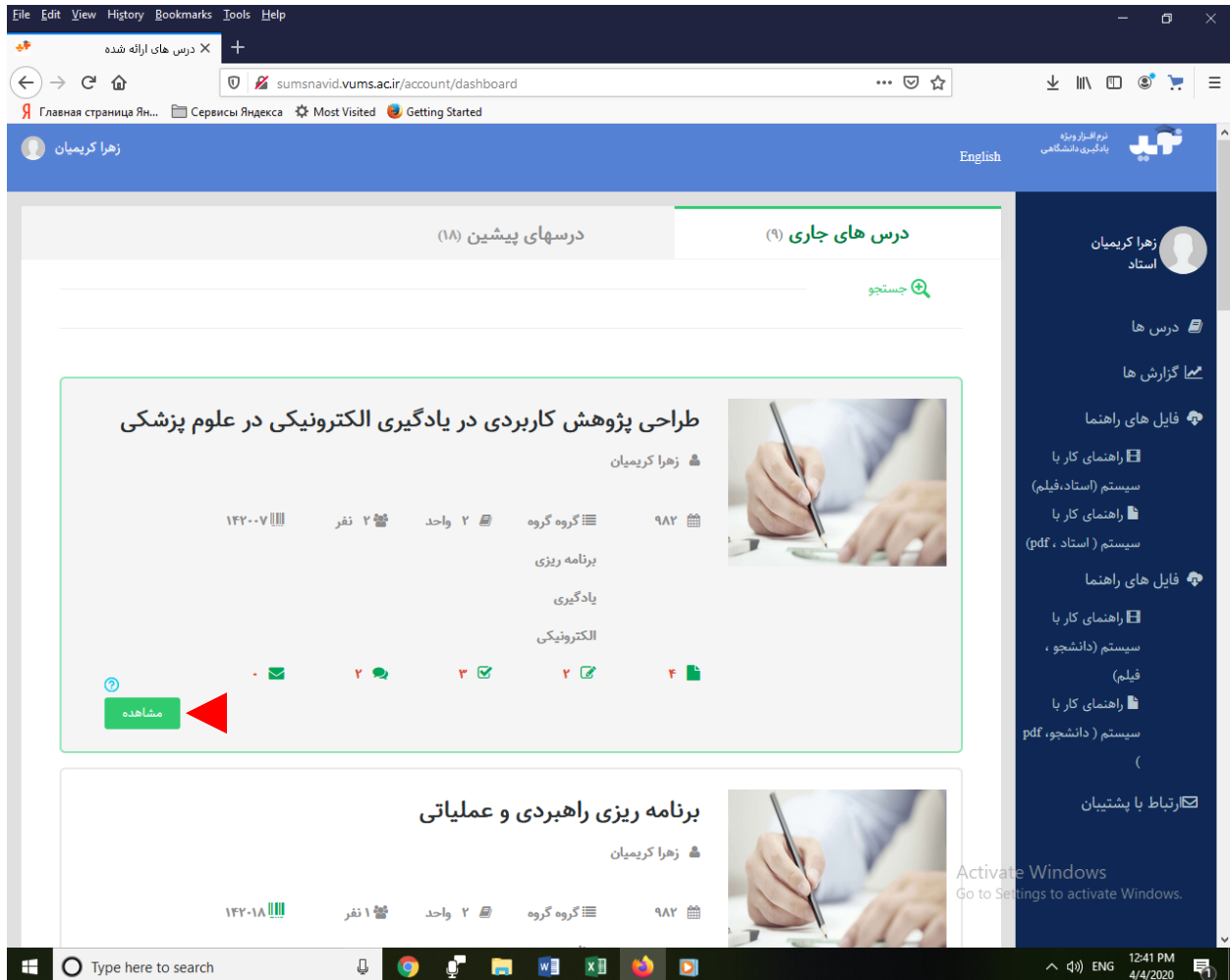


Sumsnavid.vums.ac.ir

مشاهده دروس

وقتی وارد سامانه شدید این صفحه را مشاهده می کنید:

یعنی در بخش درسهای جاری، دروس شما که در سامانه سبا یا سیستم مدیریت آموزشی تعریف شده است را مشاهده می کنید. اگر درسی هست که درترم جاری دارید اما در لیست دروس خود نمی بینید حتما با کارشناس آموزش یا فناوری دانشکده خود تماس بگیرید. و در صورت نیاز کارشناس دانشکده با کارشناسان فناوری دانشکده مجازی جهت رفع اشکال اقدام خواهند کرد.



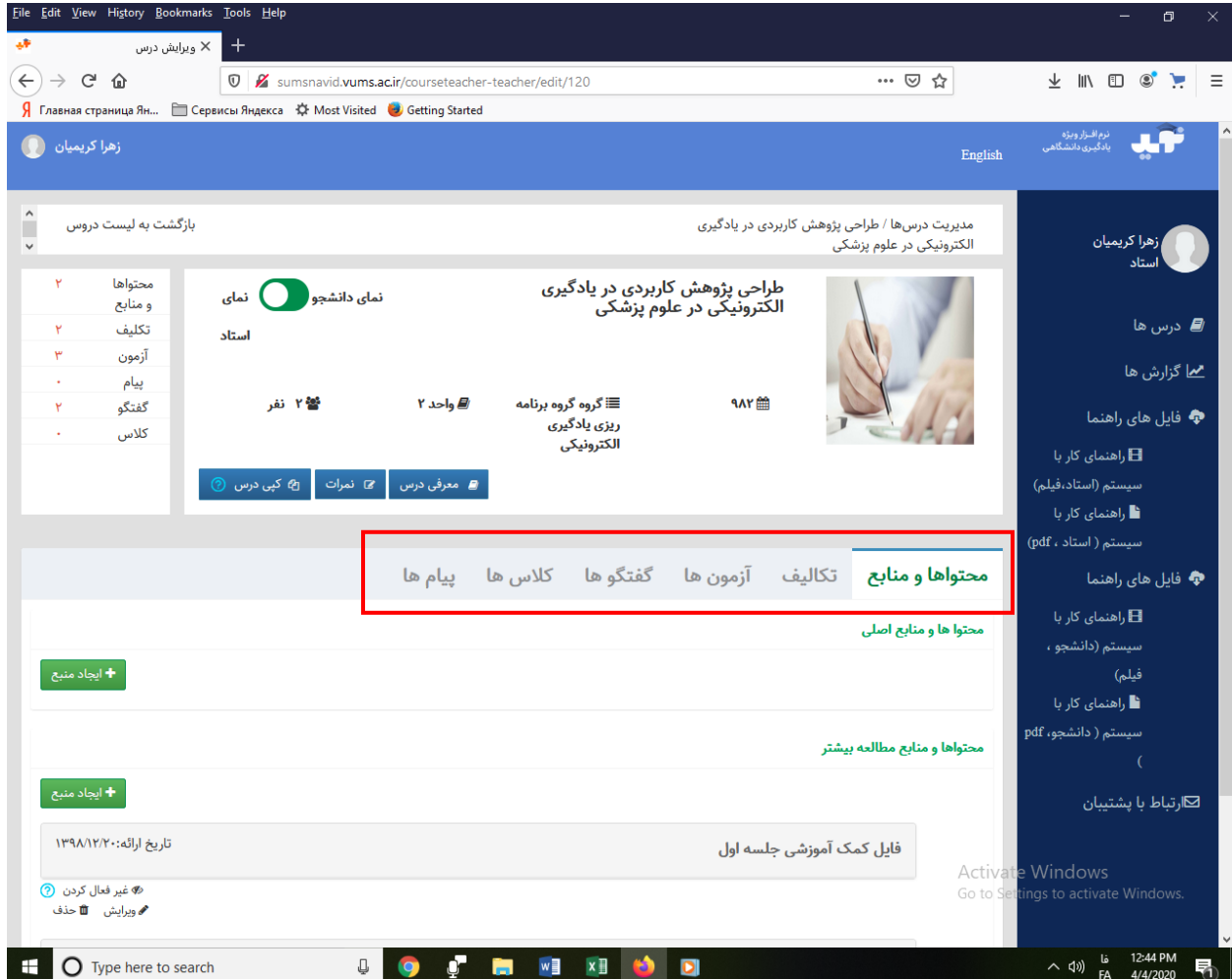
The screenshot shows a web browser window displaying the dashboard of the Sumna University of Medical Sciences (VMS). The user is logged in as 'زهرا کریمیان' (Zahra Karimiyan). The dashboard is divided into two main sections: 'دروسهای پیشین (۱۸)' (Previous Courses) and 'دروس های جاری (۹)' (Current Courses). The 'Current Courses' section is active, showing a course titled 'طراحی پژوهش کاربردی در یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی' (Design of Applied Research in E-Learning in Medical Sciences) by 'زهرا کریمیان'. The course details include a course number of 982, a group of 2, and a unit of 2. The course is currently in progress, with a progress bar at 142/180. The course is categorized under 'برنامه ریزی' (Program Design), 'یادگیری' (Learning), and 'الکترونیکی' (E-Learning). There are 4 documents, 2 messages, and 2 notifications associated with the course. A red arrow points to a 'مشاهده' (View) button. The right sidebar contains a user profile and a list of course-related actions and documents. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:41 PM on 4/4/2020.

برای دروس **Team Teaching** گاهی ممکن است درس فقط به نام استاد مسئول درس ثبت شده باشد و امکان بارگذاری فایل برای سایر اساتید همکار نباشد. در چنین شرایطی حتما با کارشناس فناوری و آموزشی دانشکده خود تماس بگیرید تا توسط ایشان اشکالات اصلاح شود و در صورت نیاز کارشناس دانشکده با کارشناسان فناوری دانشکده مجازی جهت رفع اشکال اقدام خواهند کرد.



ماژول های سامانه نوید (میز کار)

روی درس مورد نظر کلیک نمایید تا ماژول های سامانه نوید یا میز کار خود را مشاهده نمایید:



با کلیک بر روی هر درس منویی از امکانات تعاملی برای شما ایجاد می شود:

محتواها و منابع

سربرگ «محتواها و منابع» شامل دو بخش است:

۱. محتواها و منابع اصلی:

- با دکمه سبز رنگ ایجاد منبع نمایید
- اگر شما از قبل محتوای الکترونیکی تعاملی مبتنی بر شاخصهای استاندارد تولید محتوا (نسخه اسکورم) تهیه کرده اید. در این صورت باید فایل زیپ شده محتوای الکترونیکی را در قسمت مورد نظر بارگذاری کرده و تایید نمایید. شیوه بارگذاری محتوای اصلی در ادامه توضیح داده شده است.
- در مجموع قسمت محتواهای اصلی محلی برای تعریف جلسات درس است. به تعداد جلسات درس جلسه ایجاد نمایید.
- کلیه فایل های مربوط به هر جلسه را در بخش مربوط به همان جلسه بارگذاری نمایید. مثلا ممکن است در جلسه اول یک فایل چند رسانه ای + یک جزوه و فایل پاورپوینت را در اختیار دانشجوی قرار می دهید. اگر همه این موارد به جلسه اول مربوط است و جزء محتوای اصلی درس محسوب می شود تک تک در جلسه اول بارگذاری نمایید.
- نکته: سیستم نوید کل محتواهای مربوط به یک جلسه را یک عدد شمارش می کند (دلیل عدم همخوانی تعداد فایل های بارگذاری شده توسط استاد با آمار نوید اعلام شده نوید همین است)
- اگر شما استاد یک درس گروهی هستید و مثلا سه جلسه را بر عهده دارید حتما سه جلسه تعریف کنید و فایل های مربوط به هر جلسه را در جلسه مربوط به خود بارگذاری نمایید. مبنای تفکیک فایلها تعداد جلسات درس است.
- شما می توانید به مقدار حجم مجازی که برای هر فایل در هر ترم اعلام می شود فایل بارگذاری نمایید. سعی کنید تا حد امکان از فایل های کم حجم تر استفاده نمایید. اگر فایل مورد نظر را در جایی (مثلا Dropbox) می توانید لینک آن را در سامانه بارگذاری نمایید.
- اگر درسی را قبلا در سامانه و در ترم های گذشته ارائه داده اید می توانید از قسمت کپی درس آن را به درس ترم جدید فراخوانی نمایید. این بخش را در جای خود توضیح خواهیم داد
- اگر از نرم افزار Camtasia یا ویدئو های آموزشی استفاده میکنید اغلب فایل های پرحجمی خواهید داشت. نرم افزارهای مختلفی وجود دارند که می توانند این فایل ها را کم حجم نمایند. نمونه ای از این نرم افزار همراه با فایل راهنما بر روی سایت دانشکده مجازی در بخش «نرم افزارها و آموزش» بارگذاری شده است.

۲. محتواها و منابع: برای انواع فایل های الکترونیکی مثل فایل پی دی اف، انواع ویدئوهای کمک آموزشی، پادکست ها (صدای استاد)، و ... را در این قسمت به تفکیک جلسات درس بارگذاری نمایید. روش اضافه کردن سایر منابع، دقیقا مانند روش قبل است

حجم هر تک فایلی که بارگذاری می نمایید حتما کمتر از ۹۰ مگابایت باشد

در زمان تولید محتوای الکترونیکی سعی کنید هر محتوا بیش از ۳۰ تا ۳۵ اسلاید نباشد

لازم نیست همه محتوای درس به چند رسانه ای تبدیل شود. مطالب اصلی را در ویدئو یا محتوای الکترونیکی ارائه دهید

و بخشی از درس را در قالب جزوه با کتاب رفرنس در اختیار دانشجویان قرار دهید

اگر فایل درس شما بیش از ۳۰ اسلاید است آن را به چند اسلاید ست تقسیم کنید و شماره گذاری کنید ۱، ۲، ۳

۸

مجموعه محتوای یک جلسه (که ممکن است شامل چند محتوا باشد) در همان جلسه بارگذاری نمایید

دانشکده مجازی و قطب علمی آموزش الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی شیراز

سربرگ تکالیف

در این بخش شما می توانید انواع تکالیفی را که انتظار دارید دانشجویان در طی ترم انجام دهند را تعریف کرده و حتی بازه زمانی انجام تکالیف را نیز تعیین نمایید. در بخش تکالیف استاد با تک تک دانشجویان به صورت فردی در ارتباط است، استاد می تواند تکالیف را برای همه دانشجویان به طور یکسان ارسال نماید، استاد می تواند برای دسته ای از دانشجویان یک تکالیف را ارسال نماید و برای گروه دیگر تکالیف متفاوت، و دانشجویان م بتوانند به صورت فردی تکالیف را به استاد ارسال نمایند.

- پیش فرض سامانه نوید رد بخش تکالیف این است که استاد بتواند به هر دانشجوی بازخورد فردی ارائه دهد. برای کلاسهای پرجمعیت، اساتید میتوانند از بازخوردهای گروهی یکسان استفاده نمایند.
- سربرگ تکالیف یکی از شاخص های کمی و کیفی در ارزشیابی عملکرد یک کلاس است (استاد)
- علاوه بر بارگذاری تکالیف این نکته مهم است که آیا دانشجویان به تکالیف پاسخ داده اند و سپس این نکته مهم است که آیا استاد به دانشجویان بازخورد داده است (شاخص کیفی دیگر). لذا در این بخش نقش استاد در جلب مشارکت و فعالیت دانشجویان مهم است.
- امکان الحاق انواع فایل های ویدئویی، عکس، متن و ... نیز در بخش تکالیف وجود دارد

سربرگ آزمون ها

شما می توانید کوییز هایی را متناسب با هر جلسه طراحی و اجرا نمایید. شما می توانید برای اطمینان از مطالعه محتوای درسی به ازای هر جلسه درس یا هر چند جلسه درس یک آزمون (خودآزمون) طراحی نمایید. اگر هدف شما ارزشیابی دانشجویان در یک زمان مشخص با هم آزمون را شروع می کنند و پایان میدهند و تنها یکبار فرصت آزمون دارند. اما اگر هدف یادگیری و تمرین و یادآوری مطلب است می توانید به دانشجویان بیش از یک بار امکان ورود به آزمون را بدهید.

در بخش آزمون ساز نوید شما می توانید سوالات ذیل را طراحی کنید

- سوالات چند گزینه ای با یک انتخاب صحیح (MCQ)
- سوالات چند گزینه ای با چند پاسخ صحیح طراحی کنید (سوالات چند پاسخی بیشتر برای رشته های بالینی و آزمون های مشابه عملکردی مناسب است. مثلا ممکن است سوال را به این نحو طراحی نمایید که برای ایندکشن بیهوشی برای یک بیمار آسمی کدام یک از موارد ذیل نباید بر روی میز بیهوشی وجود داشته باشد (ممکن است شما ۸ دارو را پیشنهاد دهید و دو دارو کنترااندیکیشن دارد). در چنین مواردی حتما در صورت سوال بیان نمایید که سوال می تواند بیش از یک پاسخ داشته باشد.
- سوالات تشریحی کوتاه پاسخ و بلند پاسخ

برای تعیین بازه زمانی آزمون و مدت زمان آزمون حتما شرایط سخت افزاری و نرم افزاری دانشجویان را در نظر بگیرید. اگرچه کاهش وقت های اضافی می تواند امکان تقلب را کمتر کند اما اگر زمان خیلی کوتاه باشد اساسا دانشجویان نمی توانند در آزمون شرکت نمایند

سربرگ کلاسها

این بخش مربوط به ایجاد کلاس مجازی برای ارتباط آنلاین با دانشجویان است اما در سامانه نوید امکان استفاده مستقیم از این بخش وجود ندارد. برای ارتباطات آنلاین با دانشجویان از سیستم وستا با آدرس LMS.vu.sums.ac.ir استفاده نمایید (راهنمای استفاده از کلاس های آنلاین را در ادامه دریافت نمایید). در بخش کلاسها ابتدا زمان کلاس مورد نظر را تعیین نمایید و سپس لینک کلاس را بارگذاری نمایید.

سربرگ پیام ها

شما می توانید از طریق این بخش به دانشجویان پیام داده یا پیام های آنها را دریافت نمایید. دانشجویان نیز می توانند از این طریق با شما در ارتباط باشند. ویژگی این قسمت آن است که شما می توانید انواع ارتباطات بین افراد را داشته باشید:

- استاد می تواند به یک یا تعداد دلخواهی از دانشجویان پیام دهد
- دانشجویان می توانند به صورت فردی با استاد خود در ارتباط باشند
- دانشجویان می توانند با سایر دانشجویان همکلاسی خود در ارتباط باشند

امکان الحاق انواع فایل های ویدئویی، عکس، متن و ... نیز در بخش پیام وجود دارد

با توجه به برقراری انواع ارتباط در این بخش، ارتباطات بین دانشجویان در فعالیت های گروهی و پروژه های مشترک، یا به اشتراک گذاری فایل ویدئو کنفرانسهای دانشجویی با دیگران مورد استفاده قرار گیرد.

سربرگ گفتگو (تالار گفتگو)

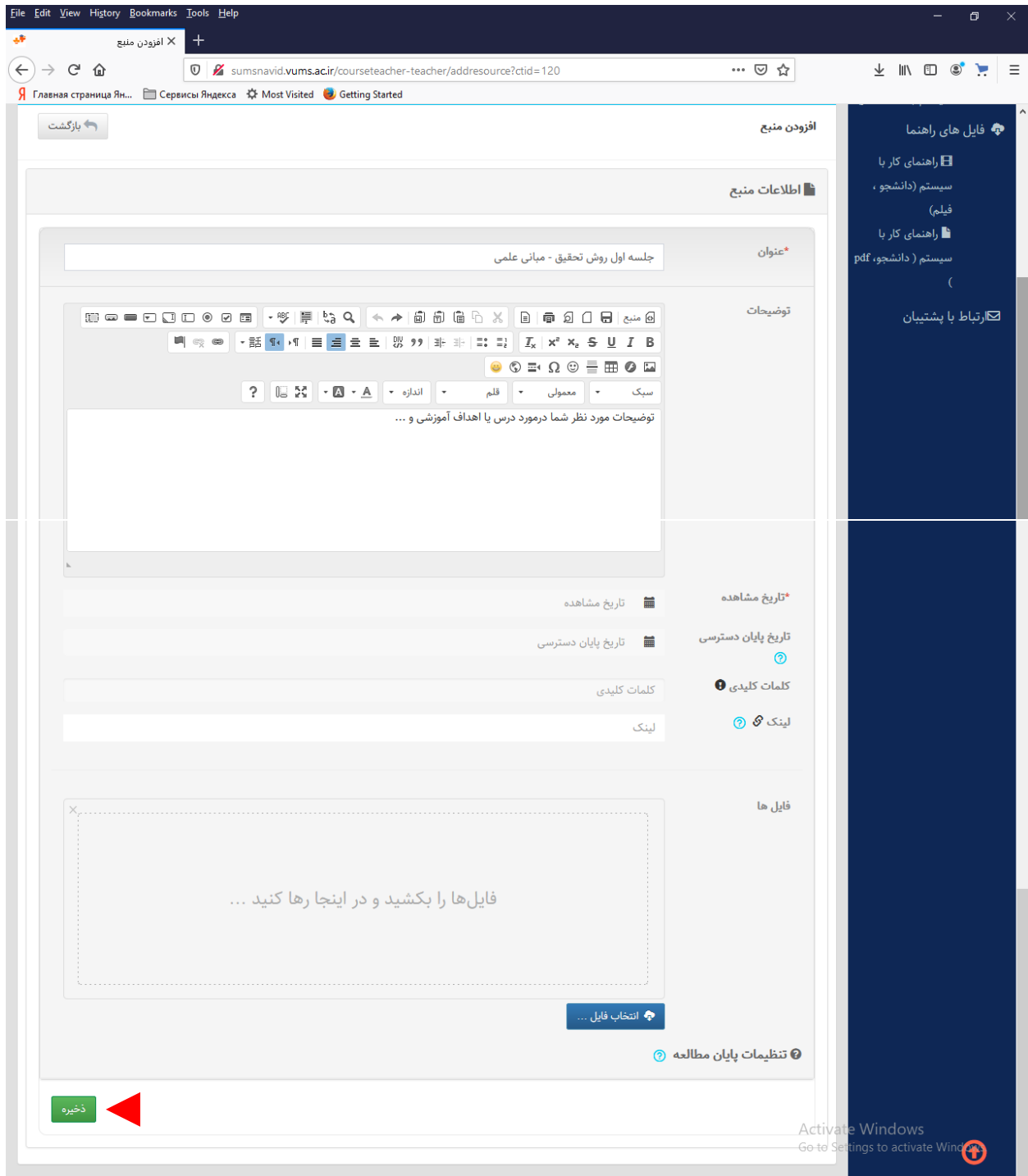
سوالات جالب بر انگیز که در پاسخ ها، یا راههای رسیدن به پاسخ یا شیوه استدلال کردن تنوع و تفاوت وجود دارد برای تالار گفتگو مناسب هستند. با توجه به اینکه این قسمت امکان اضافه کردن و الحاق فایل ویدئویی، پی دی اف، متن، تصویر و صوت وجود دارد برای آزمون های تحلیل و سطوح بالای یادگیری بسیار مناسب است. مثلا در رشته پزشکی می توانید یک عکس رادیولوژی، فایل پی دی اف آزمایشات، تصویر یک ECG و ... را به همراه توضیحات بارگذاری نمایید و از دانشجویان بخواهید تشخیصی بیماری را با ذکر استدلال بیان نمایند.

در رشته هایی مثل بهداشت، مدیریت، علوم انسانی، و دروس در عرصه مثل کارآموزی ها امکان طرح سوالات مبتنی بر مساله در این قسمت وجود دارد و پاسخ ها می تواند تنوع زیادی را در بر گیرد. ضمنا تالار گفتگو جایی برای این است که دانشجویان نظرات دیگر همکلاسی های خود را هم مشاهده نماید و به نظرات دیگر دانشجویان پاسخ دهند.

در ادامه کار با بخش های مختلف سامانه به صورت تصویری نمایش داده شده است

ایجاد محتوا و منابع اصلی (فایلهای اسکورم محتوای الکترونیکی استاندارد):

وقتی دکمه ایجاد منبع را کلیک میکنید در ابتدای صفحه این تصویر باز می شود:



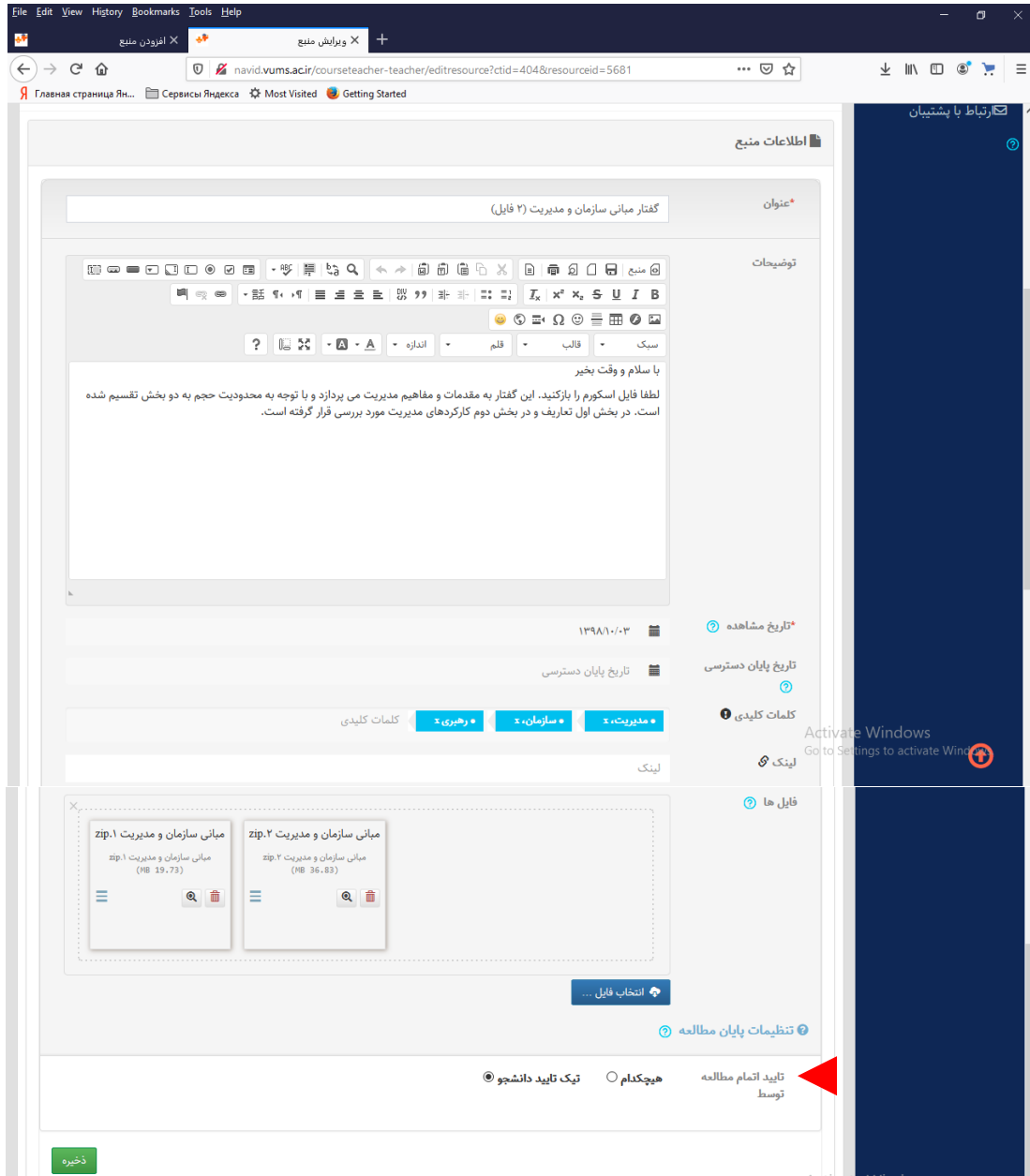
The screenshot shows a web browser window displaying a page from the VUMS system. The page title is 'افزودن منبع' (Add Source). The main content area has a form with the following fields:

- عنوان*** (Title): جلسه اول روش تحقیق - مبانی علمی
- توضیحات** (Description): توضیحات مورد نظر شما درمورد درس یا اهداف آموزشی و ...
- تاریخ مشاهده*** (View Date): [Empty field]
- تاریخ مشاهده** (View Date): [Empty field]
- تاریخ پایان دسترسی** (Access End Date): [Empty field]
- تاریخ پایان دسترسی** (Access End Date): [Empty field]
- کلمات کلیدی** (Keywords): [Empty field]
- کلمات کلیدی** (Keywords): [Empty field]
- لینک** (Link): [Empty field]
- لینک** (Link): [Empty field]

At the bottom of the form, there is a large dashed box for file upload with the text 'فایلها را بکشید و در اینجا رها کنید ...' (Drag files here) and a button 'انتخاب فایل ...' (Select File ...). There is also a 'ذخیره' (Save) button at the bottom left.

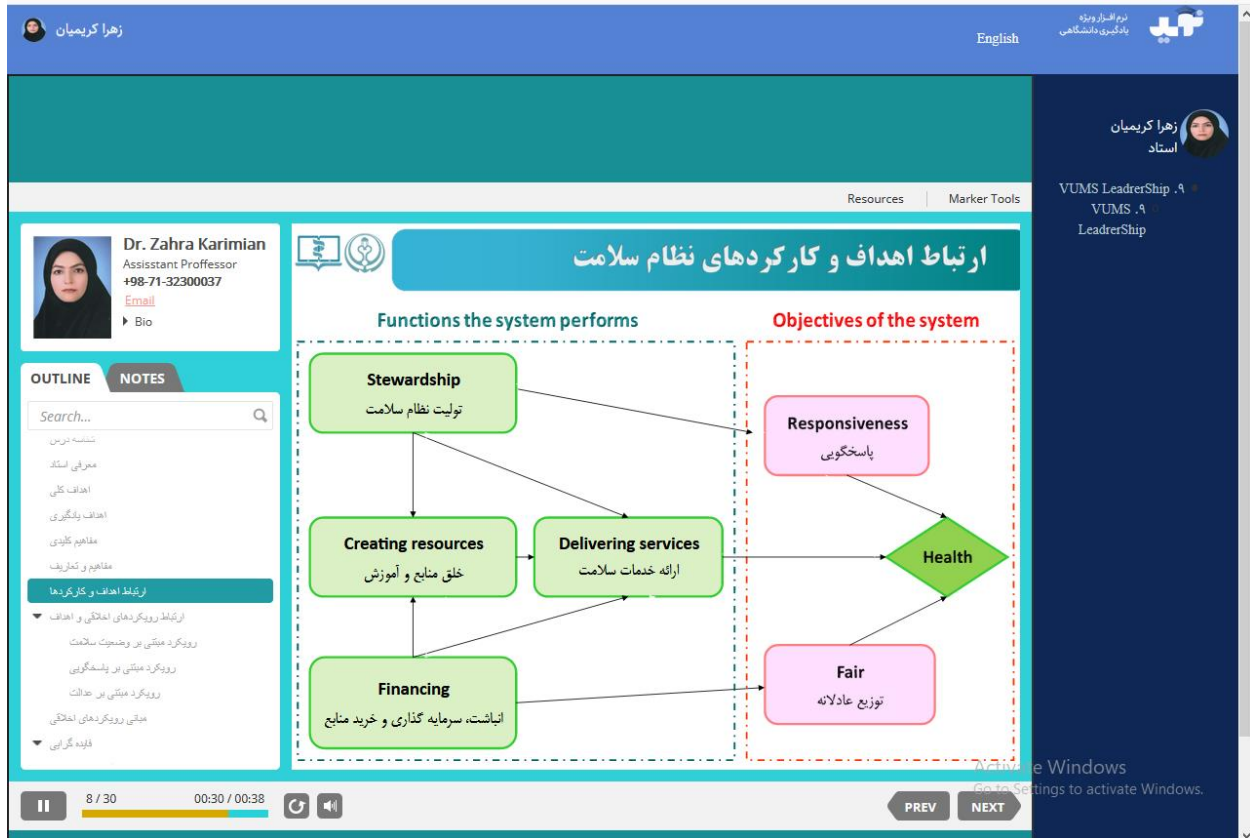
حالا عنوان جلسه را وارد کنید و در صورتیکه توضیحاتی نیز دارید مثل اهداف درس، یا توضیحات مورد نظر در قسمت سفید رنگ اضافه نمایید. و تاریخ مشاهده درس را با کلیک روی قسمت تقویم وارد نمایید (اکنون یا هر زمانی که شما مایل هستید فایل قابل مشاهده باشد)

و در قسمت پایان دسترسی آخرین زمانی که این درس برای دانشجویان قابل مشاهده خواهد بود را تعیین نمایید. سپس برای بارگذاری محتوا فایل زیپ (صرفاً فایل اسکورم زیپ شده) را بکشید و در قسمت مورد نظر قرار دهید. و پس از بارگذاری کامل دکمه ذخیره را در انتهای تصویر کلیک نمایید. **یک نمونه:**



اگر در بخش منابع اصلی (محتوای الکترونیکی با نسخه اسکورم) محتوایی را اضافه میکنید. و مایل هستید بدانید آیا دانشجوی شما محتوا را مطالعه کرده است یا خیر؟ در انتهای همین صفحه گزینه تنظیمات مطالعه را کلیک نمایید و گزینه «تیک تایید دانشجو» را کلیک نمایید و سپس ذخیره کنید. این باعث می شود با تایید دانشجو، شما متوجه شوید که آیا دانشجوی شما درس را مشاهده نموده است یا خیر. البته این شاخص خیلی خوبی برای اطمینان از مطالعه دانشجو نیست. زیرا اگر دانشجو صرفاً این مورد را کلیک نماید از نظر استاد مطلب مطالعه شده است. بهترین کار برای اطمینان از مطالعه درس این است که از هر جلسه چند سوال (حداقل ۵ سوال چند گزینه ای) یا سوال تشریحی در بخش تمرین یا خودآزمون طرح نمایید

در صورت بارگذاری درس به شیوه اسکورم در بخش منابع و محتوای اصلی نمای مشاهده درس به این صورت خواهد بود ↓

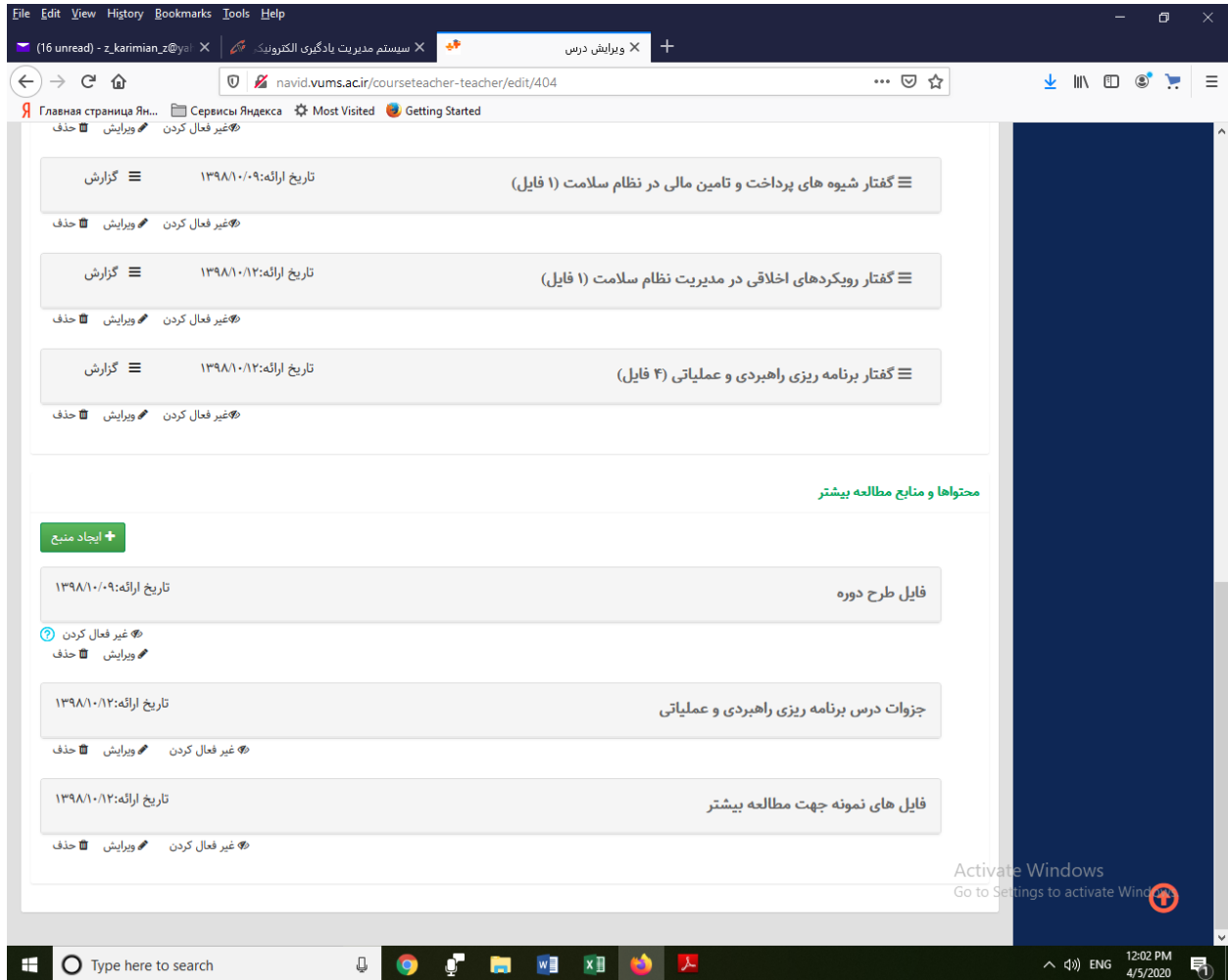


در نهایت شما مجموعه جلسات تنظیم شده را به این شکل خواهید دید ↓. امکان ویرایش هر یک از جلسات در ذیل هر جلسه وجود دارد





محتواها و منابع بیشتر : در انتهای سربزرگ محتواها و منابع و بعد از محتواهای اصلی بخشی هست به نام محتواها منابع بیشتر. شما می توانید انواع فایل‌های آموزشی و کمک آموزشی از قبیل ، صوت، عکس، متن word، ویدئو و ... را در این جا بارگذاری نمایید.



نحوه کار با این ماژول نیز مانند حالت قبل است با این تفاوت که در بخش محتواهای اصلی فقط فایل اسکورم یعنی محتوای الکترونیکی استاندارد در قالب فایل فشرده زیپ بارگذاری می شود ولی در این بخش شما می توانید انواع فایل‌های کمک آموزشی را بارگذاری نمایید.

بیشترین حجم مجازی برای بارگذاری هر فایل ۹۰ مگابایت است

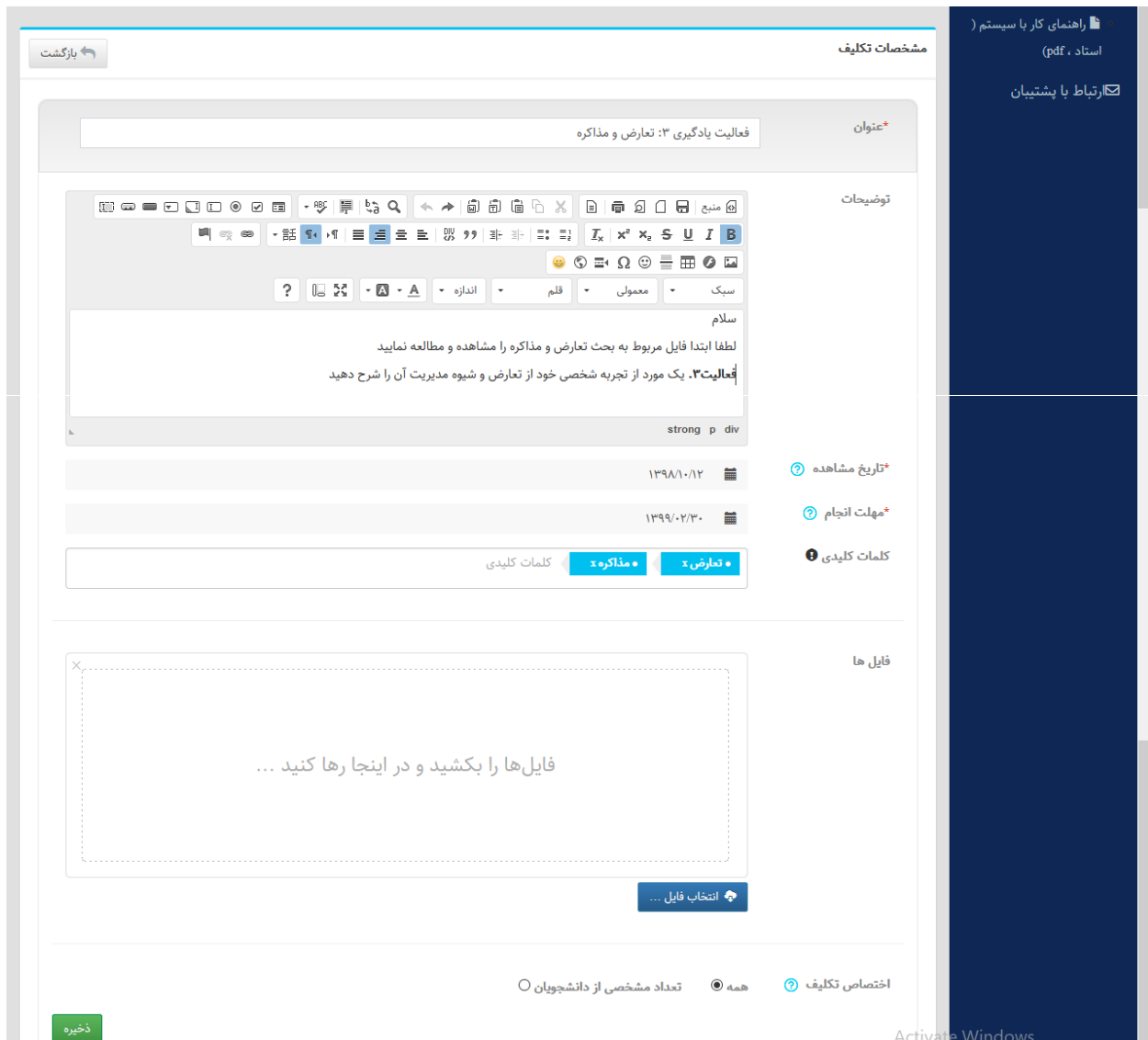
البته ممکن است این مقدار در ترم آینده تغییر نماید

تکالیف درسی: شما می توانید برای درس خود چند تکلیف یا فعالیت یادگیری تعریف نمایید:

با استفاده از از دکمه سبز رنگ، یک تکلیف جدید ایجاد کنید:

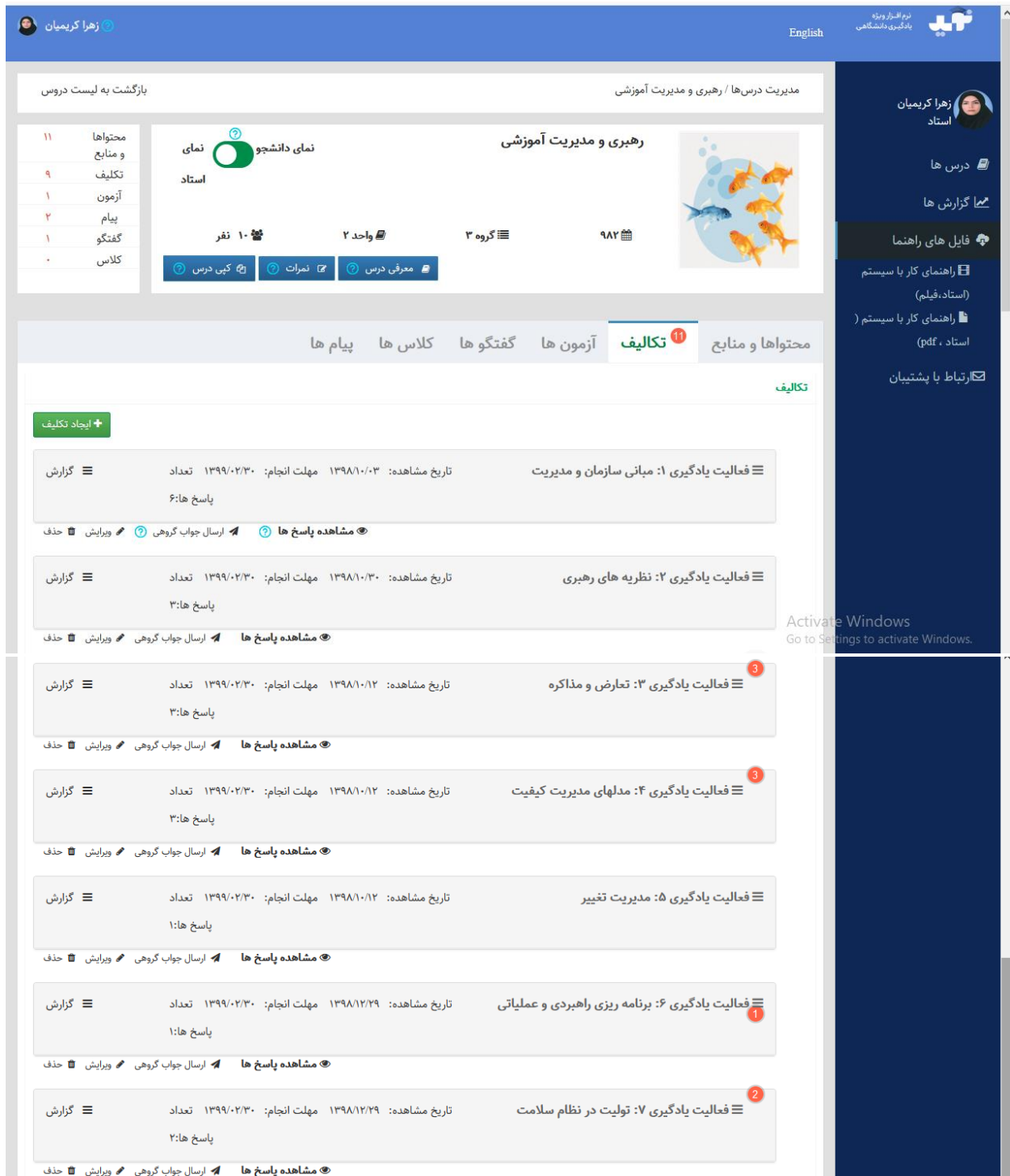


این تصویر را خواهید دید:



عنوان تکلیف، توضیحات، تاریخ دسترسی و تاریخ پایان زمان تکلیف را وارد کنید. می توانید کلمات کلیدی هم تعریف کنید. همچنین ممکن است برای انجام این تکلیف لازم باشد یک فایل الحاقی مثل پی دی اف، ویدئو، متن، پاورپوینت یا ... هم به آن اضافه کنید که در آن صورت، فایل مورد نظر را بکشید و در قسمت مورد نظر وارد کنید. حتما دکمه ذخیره را کلیک نمایید

وقتی تکالیف یادگیری را طبق ترتیب و توالی منظم وارد نمایید نمای کلی را به این شکل مشاهده می کنید (نمونه)



The screenshot shows the 'تکالیف' (Assignments) section of the LMS. The assignments are listed as follows:

ردیف	عنوان تکالیف	تاریخ مشاهده	مهلت انجام	تعداد	پاسخ ها
۱	فعالیت یادگیری ۱: مبانی سازمان و مدیریت	۱۳۹۸/۱۰/۰۳	۱۳۹۸/۱۰/۳۰	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۶
۲	فعالیت یادگیری ۲: نظریه های رهبری	۱۳۹۸/۱۰/۳۰	۱۳۹۸/۱۰/۳۰	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۳
۳	فعالیت یادگیری ۳: تعارض و مذاکره	۱۳۹۸/۱۰/۱۲	۱۳۹۸/۱۰/۱۲	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۳
۴	فعالیت یادگیری ۴: مدل‌های مدیریت کیفیت	۱۳۹۸/۱۰/۱۲	۱۳۹۸/۱۰/۱۲	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۳
۵	فعالیت یادگیری ۵: مدیریت تغییر	۱۳۹۸/۱۰/۱۲	۱۳۹۸/۱۰/۱۲	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۱
۶	فعالیت یادگیری ۶: برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۱
۷	فعالیت یادگیری ۷: تولید در نظام سلامت	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۹/۰۲/۳۰	۲

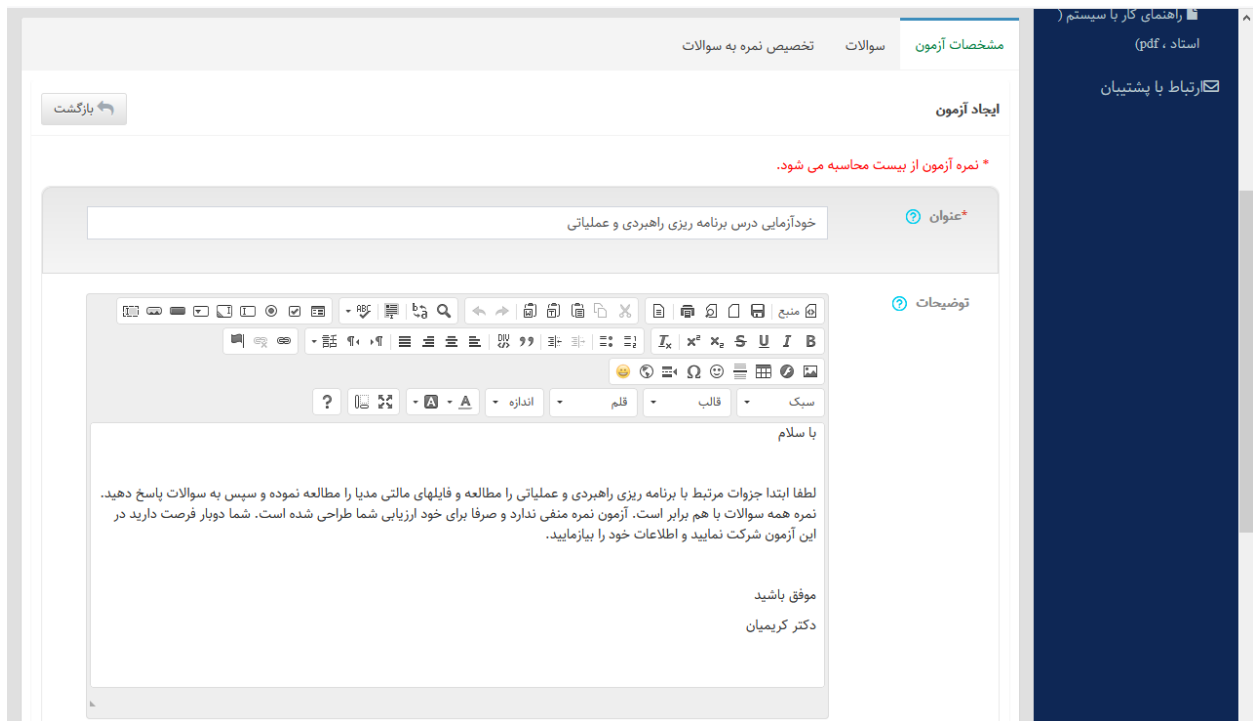
همانطور که مشاهده می فرمایید در مثال بالا دانشجویان به برخی تکالیف پاسخ گفته اند و استاد در هر فعالیت، تعداد دانشجویانی که پاسخ داده اند را مشاهده می نماید. استاد می تواند در انتهای هر فعالیت با کلیک کردن بر روی گزینه مشاهده پاسخ ها، ضمن مشاهده جواب های دانشجویان به آنها بازخورد دهد (تعداد بازخوردهای شما در سامانه نوید ثبت می شود و قابل گزارش گیری است)

آزمون ها: این بخش برای انجام کوییز و آزمون های بین ترم استفاده می شود. شما می توانید پس از یک یا چند جلسه، کوییز تعریف نمایید. می توانید برای کوییز نمره اختصاص دهید یا فقط جنبه خودآزمایی داشته و نمره ای نداشته باشد. همیشه **آزمون به معنای یک برگه امتحان است** و سپس سوالات درون آن قرار می گیرد. پس اول یک برگه امتحان ایجاد کنید. برای اینکار دکمه سبز رنگ ایجاد آزمون را کلیک نمایید. و توضیحات مورد نظر را در برگه آزمون وارد نمایید. مثلا در بخش توضیحات بنویسید که آیا آزمون نمره منفی دارد؟ ارزش هر سوال چقدر است و



The screenshot shows the 'Exams' section of the course management system. The top navigation bar includes 'مدیریت درس ها / رهبری و مدیریت آموزشی'. The main content area has a toggle for 'نمای دانشجو' (Student View) which is currently turned on. Below this, there are statistics for the course: 'نفر ۱۰' (10 students), 'واحد ۲' (2 units), 'گروه ۳' (3 groups), and '۹۸۲' (982). There are buttons for 'کپی درس', 'نصرت', and 'معرفی درس'. A sidebar on the left lists course content: 'محتواها و منابع' (11), 'تکلیف' (9), 'آزمون' (1), 'پیام' (2), 'گفتگو' (1), and 'کلاس' (0). The right sidebar shows the user's profile 'زهرا کریمیان استاد' and various navigation options like 'درس ها', 'گزارش ها', 'فایل های راهنما', 'راهنمای کار با سیستم (استاد, فیلم)', 'راهنمای کار با سیستم (استاد, pdf)', and 'ارتباط با پشتیبان'.

در برگه آزمون در سربرگ مشخصات آزمون کلیک نمایید و سپس این صفحه را می بینید:



The screenshot shows the 'Exam Specifications' form. The top navigation bar includes 'مشخصات آزمون', 'سوالات', and 'تخصیص نمره به سوالات'. The main content area has a 'بازگشت' button and a 'نمره آزمون از بیست محاسبه می شود.' message. The form includes a title field with the text 'خودآزمایی درس برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی' and a text area with the text 'نمره آزمون از بیست محاسبه می شود.' Below this is a rich text editor with various formatting options. The text in the editor reads: 'با سلام لطفا ابتدا جزوات مرتبط با برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی را مطالعه و فایل های مالتی مدیا را مطالعه نموده و سپس به سوالات پاسخ دهید. نمره همه سوالات با هم برابر است. آزمون نمره منفی ندارد و صرفا برای خود ارزیابی شما طراحی شده است. شما دوبار فرصت دارید در این آزمون شرکت نمایید و اطلاعات خود را بیازمایید.' The form also includes a 'موفق باشید' and 'دکتر کریمیان' signature.



در ادامه این صفحه شما می توانید زمان، توضیحات آزمون، نحوه نمایش سوالات، زمان شروع و پایان آزمون، پیام شروع و پایان آزمون، مدت زمان آزمون، اختصاص نمره، تصادفی بودن یا نبودن محل قرار گرفتن سوالات و ... را تنظیم نمایید

The screenshot shows the 'Configure Exam' page in the VUMS system. The page title is 'خودآزمایی درس برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی'. It features a rich text editor for a message to students, which currently contains a greeting and instructions. Below the editor is a configuration table for exam parameters:

تاریخ شروع دسترسی	11:29:16 1399/10/14	تاریخ پایان دسترسی	11:29:16 1399/10/14
مدت آزمون	20 دقیقه	نمره قبولی	14
نمره آزمون	20 از بیست	دفعات شرکت در آزمون	2
پیام شروع	شروع نمایید	پیام پایان	زمان آزمون به پایان رسید

Below the table are several settings for question display and grading:

- نمایش سوالات:** هر سوال در صفحه جدا / همه سوالات در یک صفحه
- نمایش جواب:** بعد از هر سوال / در پایان آزمون
- امکان بازنگری:** دارد / ندارد
- سوال بعدی:** در صورت انتخاب هر یک از گزینه ها، سوال بعدی مشاهده شود / فقط در صورت انتخاب پاسخ صحیح، سوال بعدی مشاهده شود
- ترتیب سوالات:** تصادفی / ثابت
- ترتیب گزینه ها:** تصادفی / ثابت
- نتیجه آزمون:** در پایان آزمون / بعد از تصحیح

At the bottom left, there is a green button labeled 'بعدی' (Next) and a note: '* با کلیک بر روی دکمه بعدی تغییرات ذخیره میشوند.' (Changes are saved by clicking the next button).

حالا دکمه سبز رنگ «بعدی» را کلیک نمایید. در مرحله بعد سوالات را وارد میکنید.

سوالات را وارد نمایید

با نکه داشتن موس روی گزینه افزودن سوال سه نوع سوال به شما پیشنهاد می شود: چند گزینه ای، تک پاسخی کوتاه و تشریحی معمولاً این سامانه برای سوالات چند گزینه ای مناسب تر است. و حالا فرض کنیم می خواهیم سوالات چهار گزینه ای طرح کنیم.



تنه سوال را در مستطیل سفید بنویسید و برای افزودن گزینه ها روی علامت سبز رنگ مثبت کلیک کنید و گزینه ایجاد نمایید

نمونه

The screenshot shows a web browser window with a URL: `navid.vums.ac.ir/course/teacher-teacher/addexamquestion?ctid=404&examId=66&examquestion`. The page contains a text editor with the question: «میزان هزینه صرف شده جهت خریداری کتابهای کتابخانه دانشکده پرستاری در سال ۱۳۹۷» چه نوع شاخصی است؟. Below the editor are four multiple-choice options:

جواب ها	جواب ۱	جواب ۲	جواب ۳	جواب ۴
گزینه <input checked="" type="checkbox"/> درست	داده	گزینه <input type="checkbox"/> درست	ستانده	گزینه <input type="checkbox"/> درست
گزینه <input type="checkbox"/> درست	گزینه <input type="checkbox"/> درست	نتیجه	گزینه <input type="checkbox"/> درست	گزینه <input type="checkbox"/> درست
گزینه <input type="checkbox"/> درست	گزینه <input type="checkbox"/> درست	گزینه <input type="checkbox"/> درست	گزینه <input type="checkbox"/> درست	گزینه <input type="checkbox"/> درست
گزینه <input type="checkbox"/> درست	گزینه <input type="checkbox"/> درست	گزینه <input type="checkbox"/> درست	گزینه <input type="checkbox"/> درست	گزینه <input type="checkbox"/> درست

At the bottom of the interface, there is a green button labeled «ثبت سوال» (Save Question).

گزینه ها را وارد نمایید.
گزینه صحیح را علامت بزنید.

سوالات تستی چند گزینه ای حتما باید تنها یک پاسخ صحیح داشته باشند. اما شما می توانید سوالات چند پاسخی نیز طراحی نمایید. اینگونه سوالات بیشتر در حیطه بالینی طرح می شوند و ممکن است دانشجو مجاز باشد بیش از یک انتخاب داشته باشد. در آن صورت شما ممکن است بیش از یک گزینه را به عنوان پاسخ صحیح نشان گذاری کنید.

ضمنا شما می توانید به هر پاسخ یک بازخورد بدهید. این بازخورد هم می تواند بازخورد ساده باشد (صحیح است/ صحیح نیست) یا بازخورد تشریحی و هدفمند باشد (رفرنس گزینه، دلیل خطا، جملات تشویقی و تذکرات احساسی و ...)

شما آزمون را که طراحی کرده اید را به این شکل خواهید دید: ↓



محتواها و منابع 11 تکالیف **آزمون ها** گفتگو ها کلاس ها پیام ها

آزمون ها

ایجاد آزمون +

نوع آزمون: چهار گزینه ای تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۱۴

خودآزمایی درس برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی

منتشر شده مشاهده نتایج آزمون مشاهده آزمون ویرایش حذف

در ذیل هر آزمونی که طراحی می کنید امکان مشاهده آزمون، ویرایش مشخصات آزمون و نیز مشاهده نتایج آزمون وجود دارد. ↓



خودآزمایی درس برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی

تاریخ شروع: ۱۳۹۸/۱۰/۱۴ تاریخ پایان: ۱۳۹۹/۱۰/۱۴

با سلام

نوع آزمون: چهار گزینه ای

نمره قبولی: ۱۴

تعداد سوالات: ۲۰

زمان پاسخ دهی: ۳۰ دقیقه

میانگین نمرات دانشجویان: ---

بالاترین نمره: ---

پایین ترین نمره: ---

انحراف معیار: ---

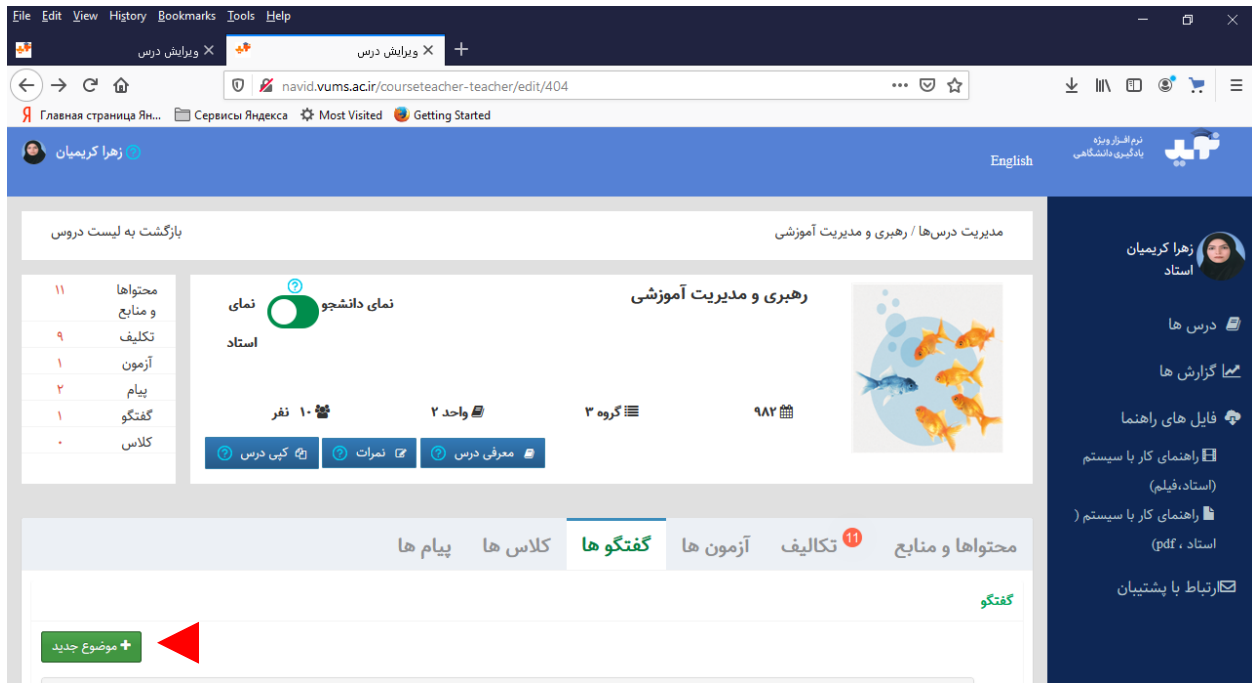
موفق باشید
دکتر کریمیان

برای مشاهده جزئیات آزمون روی دکمه مشاهده کلیک نمایید

شماره دانشجویی	نام کامل	دفعات شرکت در آزمون	تعداد جواب غلط	تعداد جواب صحیح	بدون جواب	وضعیت تصحیح	آخرین زمان شرکت	نمره آخرین آزمون
۹۵۱۴۱۴۰۲۹	غزنوی-آیسان	۰	۰	۰	۰	---	---	۰
۹۵۱۴۱۴۶۱۲	طولابی-ظاهره	۰	۰	۰	۰	---	---	۰
۹۶۱۴۱۴۰۳۵	محسن میدانی	۰	۰	۰	۰	---	---	۰
۹۶۱۴۱۴۴۴۸	محمدی پور-فاطمه	۰	۰	۰	۰	---	---	۰
۹۷۱۴۱۴۰۷۵	ایمانی-علی	۰	۰	۰	۰	---	---	۰
۹۷۱۴۱۴۱۴۹	همت-مرتضی	۰	۰	۰	۰	---	---	۰
۹۷۱۴۱۴۲۸۰	زارع زاده مهریزی-محمد	۰	۰	۰	۰	---	---	۰
۹۷۱۴۱۴۲۸۵	نظمیه-حسین	۰	۰	۰	۰	---	---	۰
۹۶۱۴۱۴۴۳۷	حمیدرضا عادلی بهروز	۰	۰	۰	۰	---	---	۰

گفتگوها

گفتگوها یا تالار گفتگو، محیطی برای طرح سوالات چالشی است که الزاما یک پاسخ صحیح ندارد بلکه شما می خواهید تفکر انتقادی، بازاندیشی، بحث و مناظره، و تفسیر دانشجویان از موضوع را در دانشجو تقویت نمایید. این فضا برای طرح Case های بالینی، بحث های علوم پایه، رشته های مدیریت و علوم انسانی و ... بحث های تحلیلی و تفسیری همه رشته بسیار مناسب است.



- دکمه سبز رنگ را کلیک نمایید و یک موضوع جدید گفتگو باز کنید
- در بخش عنوان عنوان کوتاه و مختصری را که گویای کلیت موضوع است بنویسید
- در قسمت توضیحات متن سوال و اطلاعات پیش نیاز برای تحلیل و پاسخ دهی را وارد نمایید
- شما می توانید فایل ویدئو، پی دی اف، متن Word، تصویر و ... را نیز به سوال طرح شده الحاق کنید.
- دانشجویان می توانند بلافاصله پس از پاسخ دهی پاسخ خود و دیگران را ببینند. اگر گزینه پس از تایید تدریس را انتخاب کنید ابتدا شما پاسخ را می بینید و سپس تایید می کنید که دیگران هم ببینند.
- دانشجویان می توانند نظرات یکدیگر را نقد نمایند
- یادمان باشد استاد درس نیز باید در پاسخ دهی وارد شود و پاسخ ها را جمع بندی نماید و بحث را هدایت نماید.
- نکته: در سیستم گزارش گیری سامانه نوید هم استفاده از ماژول گفتگو در طراحی درس مهم است و هم پاسخدهی دانشجویان. بنابراین میزان مشارکت به موقع دانشجویان در بحث در ارتقای رتبه دانشگاه موثر خواهد بود.

نمونه طراحی یک گفتگو

موضوع گفتگو* شیوه های پرداخت و تامین مالی در نظام سلامت

توضیحات*

سلام دوستان عزیز

برای مشارکت در این گفتگو لازم است ابتدا جزوه و فایل چندرسانه ای مرتبط را مطالعه فرمایید.

فرض کنیم در سال ۹۹ هیأت دولت لایحه ای به مجلس میدهد که به موجب آن مدلهای اقتصادی با رویکرد آزاد و Emergent به عنوان الگوی پیشنهادی در تامین مالی بخش سلامت مطرح خواهد شد.

- الف) به عنوان نماینده موافق یا مخالف استدلال های خود را در تأیید یا رد این مدل شرح دهید.
- ب) الگوی پیشنهادی شما برای ارائه خدمات سلامت در کشور ایران کدام است؟ چرا؟ (استدلال کنید)

تاریخ فعال شدن* ۰۹:۳۷:۱۱ ۱۳۹۸/۱۰/۰۹

تاریخ اتمام* ۰۹:۳۷:۱۱ ۱۳۹۹/۱۰/۰۹

کلمات کلیدی* Emergent • پرداخت • تامین • مالی •

نمایش نظرات • بلافاصله • پس از تأیید گروه تدریس •

فایل ها

VUMS Payment.zip .۱۰
VUMS Payment.zip .۱۰
(MB 17.5)

انتخاب فایل ...

ثبت



صفحه ارسال پیام

راهنمای کار با سیستم (استاد، pdf)

ارتباط یا پشتیبان

پیام جدید همه پیام ها پیام های ارسال شده

محتواها و منابع تکالیف 11 آزمون ها گفتگو ها کلاس ها پیام ها

عنوان

متن پیام

پیوست

گیرندگان

انتخاب فایل ...

افزودن تمام گیرندگان خالی کردن فهرست گیرندگان

جستجو نمایش ۱۰

نام کاربری	نام		
هیچ داده ای در جدول وجود ندارد			

نمایش ۱۰ تا ۰ از ۰ رکورد قبلی بعدی

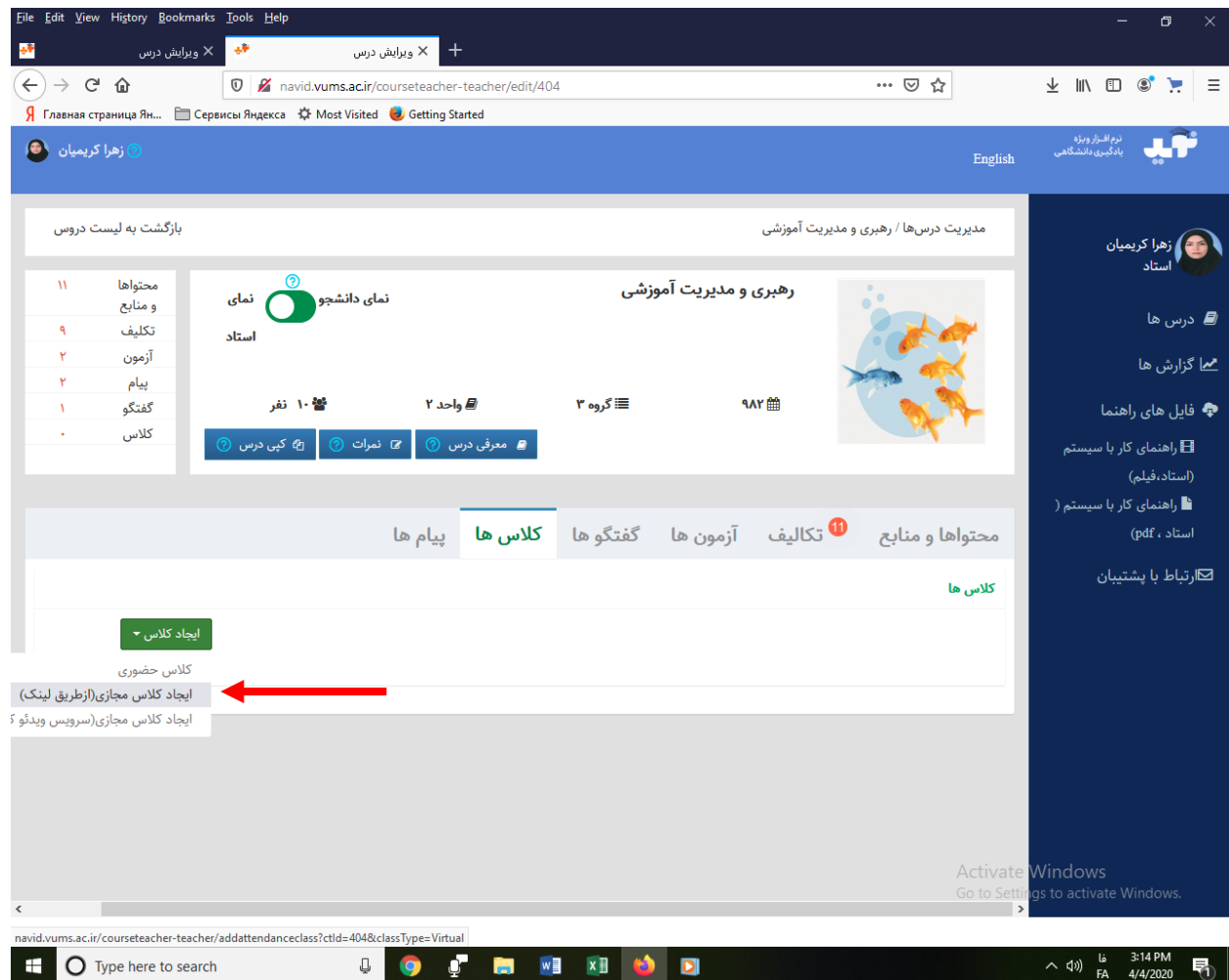
ارسال

شما می توانید در زمان ارسال پیام فایل‌های الحاقی را نیز به دانشجویان ارسال نمایید. دانشجویان نیز می توانند از طریق این سیستم پیام با شما در ارتباط باشند و در صورت لزوم پیام و فایل‌هایی را برای شما ارسال نمایند

کلاس ها

منظور از کلاسها، برگزاری کلاسهای آنلاین است. در حال حاضر (زمان نوشتن این راهنما) امکان اتصال به کلاس مجازی آنلاین وجود ندارد اما برای گزارش دهی در سیستم نوید، شما می توانید در کلاس مجازی که در سیستم وستای دانشگاه علوم پزشکی شیراز برای شما ایجاد می شود کلاس خود را برگزار نمایید (راهنمای استفاده از سامانه وستای دانشگاه برای کلاسهای آنلاین در فایل جداگانه ارائه شده است)

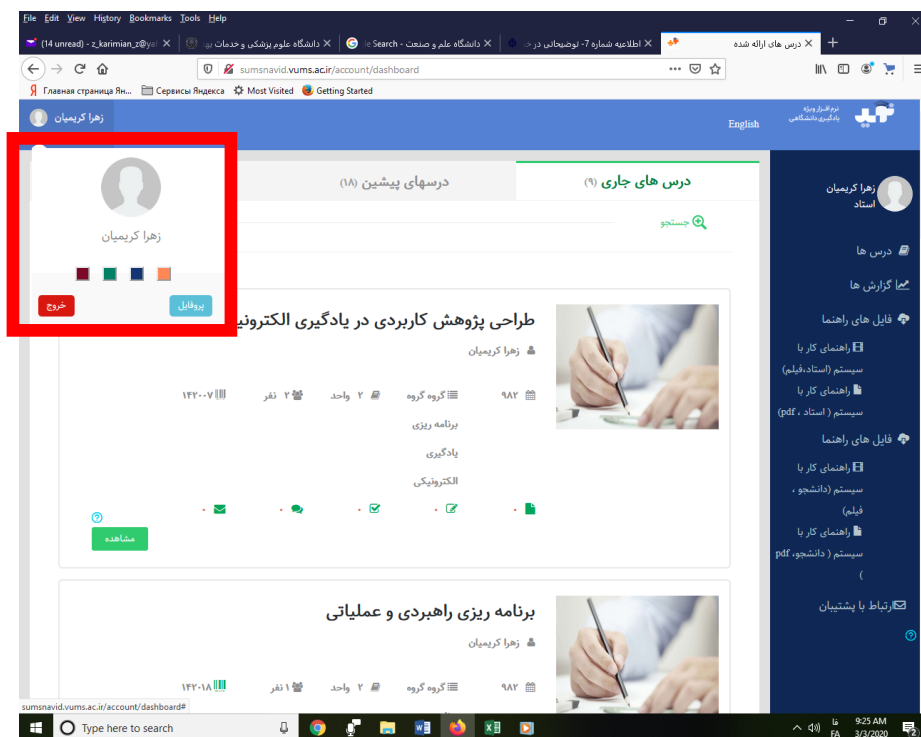
بهتر است لینک کلاس درس مجازی که مایل هستید برگزار نمایید را در در بخش کلاسهای سامانه نوید هم وارد کنید. این کار باعث می شود فعالیت های مربوط به کلاس های آنلاین در سیستم نوید نیز ثبت گردد و در گزارشات سامانه نوید محاسبه شود).



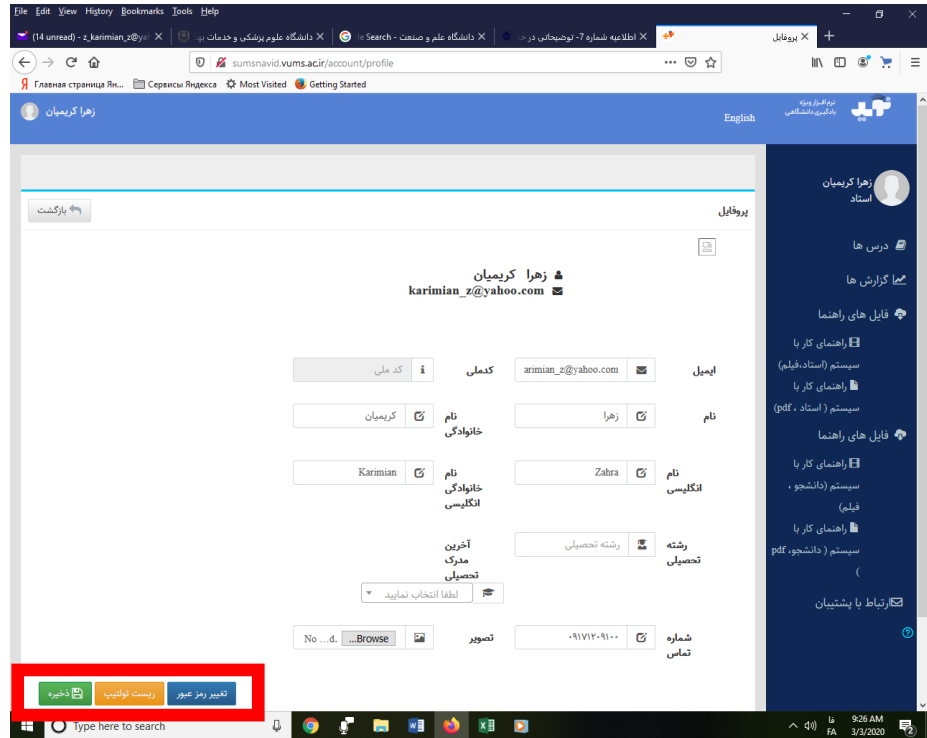


در حال حاضر گزینه دوم تا حدی قابل استفاده است و می تواند برای گزارش دهی کلاسها استفاده شود ولی سیستم مستقیم به کلاس مجازی متصل نیست.

نحوه تغییر پسوورد در سامانه نوید



در قسمت بالا سمت چپ روی نام خود کلیک نموده و دکمه پروفایل را انتخاب نمایید و تغییرات پسوورد را اعمال فرمایید



موفق باشید

سوالات و مشکلات مرتبط با سامانه نوید را ابتدا با رابط فناوری دانشکده و سپس با ایمیل ذیل در میان بگذارید:

Vums@sums.ac.ir

مسئول فنی سامانه نوید: مهندس فرید مرادی، مهندس محمد جواد زمردیان تلفن ۳۳۳۰۰۰۳۷ داخلی ۲۰۰۴